



MARURI-JATABEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MARURI-JATABE

Erregistroak betetzeko tarte / Espacio reservado para el registro

Data:

ZBK:

MARURI-JATABEKO SARRERA
ERREGISTROA

EGURRA ATERATZEA / SACA MADERA

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. abizena / 1er apellido:	2. abizena / 2º apellido:	Izena / nombre:	NAN / DNI:
Helbidea / Dirección a efectos de notificación:		Udalerrria / Municipio:	P.K. / CP:
		Lurraldea / Provincia:	Telefonoa / Telefono

KONTRATISTAREN DATUAK / DATOS DEL CONTRATISTA

Entitatea edo pertsona / Entidad o persona:	Helbidea / Domicilio:
--	------------------------------

GARRAIOLARIAREN DATUAK / DATOS DEL TRANSPORTISTA

Entitatea edo pertsona / Entidad o persona:	Helbidea / Domicilio:
--	------------------------------

MENDIA (izena eta kokapena) / MONTE (nombre y situación):	IBILGAILUEN GARRAIOA / TRAYECTO DE VEHÍCULOS:
BOLUMENA ESTEREOTAN EDO M³ / VOLUMEN EN ESTEREOS Ó M³ :	
- TASA: = (ESTEROS x 0,40)	
- FIANZA:	
HASIERA ETA BUKAERA DATA / FECHA DE INICIO Y FIN	

IKUTZEN DITUEN UR KORRONTE, IBAI EDO ERREKAK / RIOS, ARROYOS O CORRIENTES DE AGUA AFECTADAS:

HONEN BIDEZ, BEHEAN SINATZEN DUENAK, EGURRA ATERATZEAN EGIN DEZAKEEN EDOZIEN KALTEREN ARDURADUN EGITEN DA	EL ABAJO FIRMANTE, POR MEDIO DE LA PRESENTE, SE HACE RESPONSABLE DE CUELQUIER DAÑO QUE PUDIERA DERIVARSE DE LA SACA DE MADERA PARA CUAL SE SOLICITA ESTE PERMISO
--	---

Maruri-Jatabe, 200 ko ren a

En Maruri-Jatabe, a de de 200

Eskatzailearen sinadura / Firma del solicitante

Norberari buruz jasotako datuak "espeditenteen jarraipena egiteko fitxategian" sartuko dira, eta ez da aurreikusten bertan bildutako informazioa inori uztea. Fitxategiaren helburua da udalak kudeatzen dituen expediente guztien barne-tramitazioa egitea, txostenak sortzea, eta dokumentuen sarrera eta irteera guztiak biltzea. Fitxategiaren organo erantzulea udal honetako Alkateza da, eta beren aurrean baliatu beharko dira datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideak. Et ahorren guztiaren berri ematen da, hala ezartzen baita otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 6. artikuluan ("Datu pertsonalen fitxategi publikoei eta datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko Legea").

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero denominado "Fichero de seguimiento de expedientes" cuya finalidad es la tramitación interna de todos los expedientes gestionados por el Ayuntamiento, generación de informes almacenamiento de todas las entradas y salidas de documentación, y del cual no se prevén cesiones. El órgano responsable del fichero es la Alcaldía de este Ayuntamiento ante quien el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 6 de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agenda Vasca de Protección de Datos